**「わたしの避難計画」（個別避難計画）　受領書**

（様式イメージ５）

|  |
| --- |
| （あて先）●●市長  　災害発生の恐れがある時の避難行動支援や避難者生活支援、避難者の受入体制の確保、安否確認等を行うために、下記「御理解いただきたい」ことを理解した上で、「わたしの避難計画（個別避難計画）」を受領しました。  　受領した情報には個人情報が含まれていることを認識し、情報管理者を設置するともに、施錠保管するなど、紛失・漏えいなどが発生しないように適切に管理します。また、災害対策基本法に定められている秘密保持義務（第四十九条の十七）を遵守いたします。  記  　　　　　　　　　　　　　　　　受領件数　　●件　（うち新規●件、更新●件）  以上    　令和●年●月●日  　　　　　所属・役職  　　　　　情報管理者署名 |

（参考）災害対策基本法

|  |
| --- |
| （秘密保持義務）  第四十九条の十七　第四十九条の十五第二項若しくは第三項の規定により個別避難計画情報の提供を受けた者（その者が法人である場合にあつては、その役員）若しくはその職員その他の当該個別避難計画情報を利用して避難支援等の実施に携わる者又はこれらの者であつた者は、正当な理由がなく、当該個別避難計画情報に係る避難行動要支援者等に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。 |

**●御理解いただきたいこと**

　　・「わたしの避難計画（個別避難計画）」には個人情報が含まれています。**情報管理者を設置**するともに、**施錠保管**など適切に管理してください。お渡しした「わたしの避難計画（個別避難計画）」はコピーガード用紙に印刷しています。複製が必要な場合は、市役所までお知らせください。

・災害対策基本法に定められている**秘密保持義務**（第四十九条の十七）の遵守をお願いします。

・受領された「わたしの避難計画」を活用し、災害発生の恐れがある時の避難行動支援や避難者生活支援、避難者の受入体制の確保、安否確認等を行うための**体制・方法の確保や災害時支援にご活用ください。**

・お渡しした「わたしの避難計画（個別避難計画）」は**定期的に更新（差し替え）**をします。

**●以下の事項が発生したら、市役所に連絡してください。**

　　・「わたしの避難計画（個別避難計画）」の紛失や記載情報について漏えいをした時

**＜連絡先＞**

　　　●●市役所　　●●課　　　　　　電話番号　●●●―●●●●